Gałków Duży, dnia 09.12.2014r.

Nr sprawy: ZP. POKL.AMC.33.2014

Nazwa i adres Zamawiającego:

Szkola Podstawowa

w Zespole Szkół w Gałkowie Dużym

ul. Dzieci Polskich 14

95-041 Gałków Duży

tel./fax. 44 714 58 43

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego  
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro oraz w związku z realizacją przez Gimnazjum w Zespole Szkół w Gałkowie Dużym projektu „Gimnazjaliści z klasą” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz w związku z art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn, zm.), zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego **dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i plastycznych dla Gimnazjum z Zespołu Szkół w Galkowie Dużym.**

**I. Przedmiot zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia**

a) wyposażenie w artykuły biurowe, piśmiennicze i plastyczne dla Gimnazjum z Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym w ramach projektu „Gimnazjaliści z klasą” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania. Każda pozycja zamówienia musi być wyceniona przez Wykonawcę.

c) Cały asortyment należy podzielić na dwie części. Pierwszą dostarczyć w 2014 roku a drugą w 2015 roku. Podział należy uzgodnić z dyrekcją szkoły.

**2.** **Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**

a) Dostawa artykułów biurowych, piśmienniczych i plastycznych na koszt Wykonawcy. Cały asortyment należy dostarczyć do Zespołu Szkół w Galkowie Dużym.

b) Wszystkie przedmioty muszą być fabrycznie nowe (tzn. żadna z części składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana), wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

c) Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, że oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

d) Wynagrodzenie będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

e) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe;

39162200-7 Pomoce i artykuły szkolne;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**II. Termin realizacji zamówienia:** część 1 zamówienia w terminie 7 dni od podpisania umowy,   
część 2 zamówienia do 31 stycznia 2015r.

**III. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert :**   
 - Cena oferty - 100 %

**IV. Płatności :**

1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru.

2. Płatność będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych   
w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup   
o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.

2. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

3. Cena ofertowa i jednostkowa powinny być podana liczbowo i słownie, powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

5. Każda pozycja zamówienia (zgodnie z formularzem ofertowym) musi być wyceniona oraz należy podać cenę za realizację całości zamówienia.

6. Podane ceny są wartościami ostatecznymi zawierającymi wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 29.10.2010 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 226 poz. 1476, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finan

1. Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia 16.12.2014r. do godz. 14.45.

2.Dopuszcza się złożenie oferty:

sów z dnia 04.04.2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 73, poz. 392).7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

**VI. Miejsce i termin składania ofert**

– osobiści, poprzez złożenie w sekretariacie Gimnazjum w Zespole Szkół w Gałkowie Dużym,   
ul. Dzieci Polskich 14, 95-041 Gałków Duży lub

- przesłanie pocztą na adres: Gimnazjum w Zespole Szkół w Gałkowie Dużym, ul. Dzieci Polskich 14, 95-041 Gałków Duży.

3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna opatrzona napisem: ,,Oferta na dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i plastycznych w związku z realizacją projektu „Gimnazjaliści z klasą” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz "Nie otwierać przed dniem 16.12.2014r. do godz. 15.00"

3. Otwarcie ofert nastąpi 16.12.2014r. o godz. 15.00 w gabinecie Dyrektora Zespołu Szkół.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

**VII. Zapoznanie się z charakterystyką projektu;**

W celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy każdy oferent powinien przed złożeniem oferty zapoznać się z charakterystyką projektu oraz szczegółowym harmonogramem, który znajduję się do wglądu w siedzibie Gimnazjum w Zespole Szkół w Gałkowie Dużym, ul. Dzieci Polskich 14.

**VIII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Zgodny ze wzorem formularz oferty. Na formularzu oferty należy wpisać ceny za poszczególne elementy dostawy oraz cenę za realizację całości zamówienia.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

**IX. Postanowienia końcowe**

1. Do niniejszej specyfikacji nie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

2. Do niniejszego zamówienia ma zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia   
23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz. U. 1964r. Nr 16 poz. z późn. zm.)

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

**X. Do kontaktów z oferentami upoważniona jest:**

* + 1. Pani Jolanta Czerwińska lub Pan Marcin Francikowski;

2) Informacje udzielane są w godzinach 8.00-15.00 pod nr tel. 44 714 58 43;

Załączniki do zapytania cenowego:

1. Formularz ofertowy,

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

*Dyrektor Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym*

*Krystyna Warczyk*