Gałków Duży, dnia 15.10.2014r.

Nr sprawy: ZP. POKL.23.2014

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół w Gałkowie Dużym

ul. Dzieci Polskich 14

95-041 Gałków Duży

**Tel./fax. 44 714 58 43**

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro oraz w związku z realizacją przez Zespół Szkół
w Gałkowie Dużym projektu „PWP- Autostrada do kariery- łamiemy wszystkie bariery” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych realizowanego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz w związku z art. 4 ust.8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn, zm.), zwracamy się
z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego **usługi hotelowe.**

**I. Przedmiot zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie miejsc hotelowych dla grupy 7 osób przez 5 dni

w dniach 26-31 październik 2014r.

Wykonawca powinien zapewnić śniadania i kolacje.

Hotel minimum 3\*.

Hotel powinien być usytuowany max. 35 km od Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym.

**2. Inne informacje dotyczące zapytania**

a) Wynagrodzenie będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

b) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55100000-1 – usługi hotelarskie

**Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**II. Termin realizacji zamówienia:** 26-31 październik 2014r.

**III. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert :**

Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

Kryterium cena = 100%

Najwyższą liczbę punktów – (A=100 pkt x waga kryterium 100%=100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

 Cena oferowana najniższa

A = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt x 100%

 Cena badanej oferty

**IV. Płatności :**

1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury VAT. Płatność po zakończeniu realizacji zamówienia.

2. Płatność będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.

2. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

3. Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

5. Należy podać cenę za jeden osobodzień i cenę za realizację całości zamówienia..

Podane ceny są wartościami ostatecznymi mi zawierającymi wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 29.10.2010 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 226 poz. 1476, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 04.04.2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 73, poz. 392).

6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

**VI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia 22.10.2014r. do godz. 14.00;

2.Dopuszcza się złożenie oferty:

– osobiście, poprzez złożenie w sekretariacie Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym,
ul. Dzieci Polskich 14, 95-041 Gałków Duży lub

**-** przesłanie pocztą na adres: Zespół Szkół w Gałkowie Dużym, ul. Dzieci Polskich 14,
95-041 Gałków Duży.

3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna opatrzona napisem: ,,Oferta na usługi hotelarskiew związku z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego „PWP Autostrada do kariery - łamiemy wszystkie bariery” oraz "Nie otwierać przed dniem 22.10.2014r. do godz. 14.00

4. Otwarcie ofert nastąpi 22.10.2014r. o godz. 14.15 w gabinecie Dyrektora Zespołu Szkół.

**VII. Zapoznanie się z charakterystyką projektu;**

W celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy każdy oferent powinien przed złożeniem oferty zapoznać się z charakterystyką projektu oraz szczegółowym harmonogramem, który znajduję się do wglądu w siedzibie Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym, ul. Dzieci Polskich 14.

**VIII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Zgodny ze wzorem formularz oferty.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokument lub kopię dokumentu potwierdzającego iż Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia usług hotelarskich.

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

**IX. Postanowienia końcowe**

1. Do niniejszej specyfikacji nie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

2. Do niniejszego zamówienia ma zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia
23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz. U. 1964r. Nr 16 poz. z późn. zm.)

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

**X. Do kontaktów z oferentami upoważniona jest:**

* + 1. Dyrektor Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym- Pani Krystyna Warczyk lub

2) Z-ca Dyrektora Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym- Pani Bożena Delewska;

3) Informacje udzielane są w godzinach 8.00-15.00 pod nr tel. 44 714 58 43 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: zs.galkow@koluszki.pl;

Załączniki do zapytania cenowego:

1. Formularz ofertowy;

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

*Dyrektor Zespołu Szkół*

*w Gakowie Dużym*

*Krystyna Warczyk*