Gałków Duży, 03.08.2015r.

ZSG.215.3.2015

Zaproszenie do złożenia oferty/Zapytanie ofertowe

(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

I. Przedmiot zamówienia :

 1) Określenie przedmiotu zamówienia

1.1. Nazwa nadania zamówienia przez Zamawiającego: Remont sali nr 22

* 1. Rodzaj zamówienia: usługa

 2) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 21.08.2015r.

II. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia

1. Położenie gładzi gipsowej i tynku żywicznego,
2. Malowanie emulsyjne ścian,
3. Malowanie olejowe rur i grzejników.

III. Opis kryteriów oceny oferty – cena – 100%

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
2. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. Ofertę można składać w sekretariacie Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym przy

ul. Dzieci Polskich nr 14, w godzinach pracy zespołu szkół w zamkniętej kopercie
z dopiskiem „Oferta na remont sali nr 22”.

 Ofertę można składać do dnia **10.08. 2015r. do godziny 13.00.**

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy,
2. Odpowiedni dokument, uprawniający do wykonywania zamówienia (odpis
z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, koncesji, zezwolenia lub licencji w zakresie objętym zamówieniem), NIP, REGON.

Dokumenty ksero powinny być potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną.

 VI. Płatność

1. Należność zostanie uregulowana ze środków zespołu szkół .
2. Należność za wykonanie usługi będzie realizowana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia do zespołu szkół poprawnie wystawionej faktury oraz należytego wykonania usługi.

 VII. Postanowienia końcowe:

 Do niniejszej specyfikacji nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29

 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

 Dane do kontaktu:

 Zespół Szkół w Gałkowie Dużym , Tel. (44)714-58-43, (44)714-58-75),

 512-446-650, 512-446-651,

 e-mail: zs.galkow@koluszki.pl, sp.galkow@wp.pl.

 Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00-14.00.

Załączniki do zaproszenia :

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

#

#  Wicedyrektor zespołu

 mgr Bożena Delewska

#

#

#  Załącznik nr 1

## **Formularz oferty**

|  |
| --- |
| Nazwa i adres Wykonawcy: |
| NIP |
| REGON |
| Nr konta bankowego |
| Telefon |
| Fax |
| E-mail |

Zamawiający: Zespół Szkół w Gałkowie Dużym

**„**Remont sali nr 22”.

Oferuję cenę w wysokości .............zł. netto,

 ..............zł., brutto, w tym ............% podatku VAT

Udzielam gwarancji na wykonane prace na okres………………….

dnia ................................. ......................................................

 Podpis Wykonawcy

 Załącznik nr 2

U M O W A – Projekt

zawarta w dniu ……………….2015 pomiędzy:

Zespołem Szkół w Gałkowie Dużym ul. Dzieci Polskich 14

Reprezentowanym przez Wicedyrektora – Panią Bożenę Delewską zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą …………………………………………………………….

z siedzibą w ……………………………… przy ul. ……………………………….

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

Na podstawie Art. 4 pkt 8 do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. p. 907 z późniejszymi zmianami)

 § 1

Przedmiot umowy i udzielona gwarancja:

Remont sali nr

1. Położenie gładzi gipsowej i tynku żywicznego,
2. Malowanie emulsyjne ścian,
3. Malowanie olejowe rur i grzejników.

Na wykonane prace Wykonawca udziela gwarancji na okres ……………..

§ 2

Termin wykonania umowy :

Rozpoczęcie prac w dniu………………

Zakończenie robót w dniu……………..

§ 3

Cena umowy:

Wartość wykonanych prac wynosi …………………zł netto, słownie:…………………………….

…………………….. zł. brutto, słownie…………………………………………………………….

§ 4

Warunki płatności:

Płatność za wykonaną usługę uregulowana będzie przelewem w terminie 14 dni od daty złożenia faktury.

§ 5

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd powszechny.

§ 6

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

§ 7

Każda zmiana treści umowy wymaga pisemnych uzgodnień.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

 Kontrasygnata głównego księgowego