Gałków Duży, dnia 15.09.2014r.

Nr sprawy: ZP. POKL.18.2014

Nazwa i adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa im. M.J. Piłsudskiego

w Zespole Szkół w Gałkowie Dużym

ul. Dzieci Polskich 14

95-041 Gałków Duży

tel./fax. 44 714 58 43

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro

 W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro oraz w związku z realizacją przez Szkołę Podstawową w Zespole Szkół w Gałkowie Dużym projektu „Akademia Mądrego Człowieka” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz w związku z art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn, zm.), zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego **wykonanie obowiązków asystenta ds. rozliczeń i monitoringu projektu „Akademia Mądrego Człowieka”.**

**I. Przedmiot zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia**

Pełnienie funkcji asystenta ds. rozliczeń i monitoringu projektu „Akademia Mądrego Człowieka”.

Wymiar czasu pracy: 60h/m-c.

1. Do obowiązków koordynatora należy:

a) wspomaganie koordynatora,

b) analiza dokumentów finansowych ( zgodnie z budżetem, harmonogramem),

c) dane do monitoringu,

d) ewaluacja,

e) wnioski o płatność,

f) sprawozdanie finansowe,

g) rachunki/ faktury,

h) umowy,

i) karty czasu pracy,

j) promocja,

k) kontakty z IP w zakresie finansowym,

l) monitorowanie list obecności i dzienniki,

ł) prawidłowość realizacji zadań,

m) ustalanie działań poszczególnych etapów,

n) omawianie zrealizowanych zadań,

o) kroki zapobiegawcze, rozwiązywanie ewentualnych problemów,

p) współpraca z metodykiem przy ocenie realizacji merytorycznej i ewentualna modyfikacja wdrażanych zadań i realizację projektu zgodnie z założeniami,

r) weryfikacja wyników badań ewaluacyjnych zgodnie z harmonogramem,

s) nadzór zakupu sprzętu.

2. Kod CPV: 79421000-1;

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.Wynagrodzenie będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**II. Termin realizacji zamówienia:** w okresie od podpisania umowy do 30 czerwca 2015r.

**III. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert :**
 - Cena oferty - 100 %

Z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę zostanie zawarta umowa. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym przez Zamawiającego.

W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa na świadczenie usług w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

**IV. Płatności :**

1. Należność Wypłata wynagrodzenia nastąpi w dziesięciu miesięcznych transzach, płatnych ostatniego dnia każdego miesiąca, po wystawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę i stwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania obowiązków będących przedmiotem zamówienia.

2. Płatność będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych
w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup
o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. **Wymagania jakie powinien spełnić Wykonawca**
2. Posiadanie wykształcenia wyższego,
3. Minimum jeden zrealizowany projekt,
4. Elastyczne miejsce i czas pracy, by najmniej kolidowały z obowiązkami domowymi,
5. Bieżący kontakt telefoniczny i bezpośredni.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.

2. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

3. Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

5. Należy podać cenę za miesiąc świadczonej usługi oraz cenę za realizację całości zamówienia. Podane ceny są wartościami ostatecznymi zawierającymi wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 29.10.2010 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 226 poz. 1476, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 04.04.2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 73, poz. 392).

6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

**VII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia 22.09.2014r. do godz. 12.45.

2.Dopuszcza się złożenie oferty:

– osobiści, poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Gałkowie Dużym, ul. Dzieci Polskich 14, 95-041 Gałów Duży lub

- przesłanie pocztą na adres: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Gałkowie Dużym, ul. Dzieci Polskich 14, 95-041 Gałków Duży.

3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna opatrzona napisem: ,,Oferta na wykonanie obowiązków asystenta ds. rozliczeń i monitoringu projektu „Akademia Mądrego Człowieka” w związku z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz "Nie otwierać przed dniem 22.09.2014r. do godz. 13.00"

3. Otwarcie ofert nastąpi 22.09.2014r. o godz. 13.00 w gabinecie Dyrektora Zespołu Szkół.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

**VIII. Zapoznanie się z charakterystyką projektu;**

W celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy każdy oferent powinien przed złożeniem oferty zapoznać się z charakterystyką projektu oraz szczegółowym harmonogramem, który znajduję się do wglądu w siedzibie Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Gałkowie Dużym, ul. Dzieci Polskich 14.

**IX. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem formularza oferty. Na formularzu oferty należy wpisać cenę świadczenia usługi.
2. Dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego (kserokopia potwierdzona za zgodność).
3. Informacja o realizacji przynajmniej jednego projektu (zawierająca co najmniej dane o zamawiającym, tytuł projektu, rola w projekcie, okres realizacji).
4. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zdolności organizacyjnych i wystarczającej znajomości formalno-prawnych aspektów realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych, w tym w zakresie polityki równości szans.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – (jeżeli dotyczy).

9. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formir oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

**X. Postanowienia końcowe**

1. Do niniejszej specyfikacji **nie** mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

2. Do niniejszego zamówienia ma zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia
23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz. U. 1964r. Nr 16 poz. z późn. zm.)

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

**XI. Do kontaktów z oferentami upoważniona jest:**

* + 1. Dyrektor Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym- Pani Krystyna Warczyk lub

2) Z-ca Dyrektora Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym- Pani Bożena Delewska;

3) Informacje udzielane są w godzinach 8.00-15.00 pod nr tel. 44 714 58 43;

Załączniki do zapytania cenowego:

1. Formularz ofertowy,

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.