***REGULAMIN PROJEKTU***

**Projekt Współpracy Ponadnarodowej**

**„PWP Autostrada do kariery – łamiemy wszystkie bariery” – projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Człowiek – najlepsza inwestycja

**REGULAMIN PROJEKTU**

**Projekt Współpracy Ponadnarodowej**

„PWP Autostrada do kariery – łamiemy wszystkie bariery”

I. Postanowienia ogólne

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „PWP Autostrada do kariery – łamiemy wszystkie bariery”, którego Beneficjentem jest Gmina Koluszki, a realizatorem Zespół Szkół w Gałkowie Dużym

2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2014 r. – 31.05.2015 r.

4. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny.

5. Uczestnikami projektu są nauczyciele i uczniowie Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym ( 20 nauczycieli, 240 uczniów)

6. Realizacja w ramach projektu dodatkowych zajęć językowych , ukierunkowanych na podniesienie umiejętności posługiwania się językiem angielskim rozwój kompetencji kluczowych dla uczniów szkół zawodowych stanowi wsparcie programów rozwojowych……

7. Celem ogólnym projektu jest zmniejszenie dysproporcji i wyrównanie szans edukacyjnych 240 uczniów z OW poprzez realizację programu rozwojowego ZS w Gałkowie Dużym podnoszącego kompetencje uczniów i nauczycieli oraz wdrażającego nowe metody wśród 20 N ( 18k,2m) przy pomocy dodatkowych zajęć, szkoleń i warsztatów w okresie 01.01.2014 – 31.05.2014

8. Celami szczegółowymi są:

1) Podniesienie o min 50 % umiejętności posługiwania się językiem angielskim u 70% uczestników projektu w okresie 17 miesięcy.

2) Wzrost o min 50% motywacji i chęci nauki u minimum 70% uczniów poprzez nabycie i zastosowanie przez min 80 % nauczycieli nowoczesnych technik edukacyjnych przy użyciu nowoczesnych technologii ICT w okresie 17 miesięcy.

3) Zwiększenie efektywności funkcjonowania ZS w Gałkowie Dużym poprzez adoptowanie rozwiązań szkoły Forty Hill w zakresie efektywnego i przyjaznego wdrażania procedur, organizacji działań edukacyjnych, aktywizacji rodziców.

**§ 2 Definicje**

**Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Działania 9.1.”Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wyłoniony w drodze konkursu otwartego nr POKL/I/9.1.2/PN/13w oparciu o wniosek o dofinansowanie realizacji projektu złożony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego.

 **Projekt współpracy ponadnarodowej** - projekt, który na poziomie analizy problemów/potrzeb grup docelowych wykazuje uzasadnioną potrzebę realizacji komponentu ponadnarodowego, oraz którego cel/cele szczegółowe są niemożliwe do osiągnięcia bez współpracy z Partnerem ponadnarodowym. Realizacja komponentu ponadnarodowego wnosi rzeczywistą wartość dodaną wynikającą z wymiany wiedzy, doświadczenia i wzajemnego uczenia się Partnerów ponadnarodowych możliwą do osiągnięcia jedynie przy ich

udziale.

**Beneficjent** – podmiot realizujący projekt (Realizator projektu) finansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu (Gmina Koluszki/Zespół Szkół w Gałkowie Dużym).

**Beneficjenci Ostateczni (grupa docelowa, uczestnicy projektu) –** osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia w ramach projektu, wyłonione zgodnie zapisami dokumentów programowych oraz opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym.

 **Partner ponadnarodowy** - Partner zagraniczny, z którym realizator projektu podpisuje list intencyjny, a następnie umowę o współpracy ponadnarodowej, wnoszący do projektu np. zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i/lub finansowe, realizujący projekt wspólnie z projektodawcą i/lub innymi Partnerami zagranicznymi/krajowymi na warunkach określonych w ww. umowie.

 **Umowa o współpracy ponadnarodowej** - umowa podpisywana przez wszystkich Partnerów realizujących projekt we współpracy ponadnarodowej określająca m. in. wspólne cele, planowane produkty i rezultaty, opis działań, harmonogram ich realizacji, postanowienia finansowe.

**Biuro Projektu** –Zespół Szkół w Gałkowie Dużym 95-041 Gałków Duży ul. Dzieci polskich 14 tel 44 714 58 43 mail zs.galkow@koluszki.pl

 II. Zasady rekrutacji

**§ 3**

1. Rekrutacja zasadnicza trwać będzie w okresie od 1 lutego 2014 r. do 15 marca 2014 i od 2 września do 15 września 2014 – uzupełniająca dla uczniów klas I gimnazjum i III, IV szkoły podstawowej. W przypadku, gdy liczba chętnych do uczestniczenia w danych zajęciach, jest większa niż zakładana liczba miejsc w danej grupie, pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową, która będzie uzupełniana także w czasie trwania projektu, do końca pierwszego semestru roku szkolnego 2014/2015. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej, mogą zostać włączone do projektu w wyniku rezygnacji uczestnika z listy zasadniczej, bądź przekroczeniu dozwolonej liczby nieobecności.

2. Dostęp do projektu jest otwarty dla każdego nauczyciela oraz ucznia Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym, zainteresowanego udziałem w projekcie.

3. Rekrutacja ma charakter otwarty i jawny, przebiega z zachowaniem zasady równości szans (w tym płci).

4. Zgłoszenia uczniów i nauczycieli, chętnych do udziału w projekcie będą przyjmowane w sekretariacie Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym. Dopuszcza się udział jednej osoby tylko w jednej grupie.

5. Koordynator odpowiada za proces przyjmowania zgłoszeń i nadzoruje go.

6. Po zakończeniu okresu rekrutacji Koordynator Projektu złoży do Biura projektu listy uczestników.

7. W celu przyjęcia do projektu ucznia niezbędne będzie podpisanie przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka Deklaracji uczestnictwa oraz Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku nauczycieli Deklaracji i Oświadczenia.

8. Odmowa podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z Oświadczeniem będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału dziecka w projekcie.

**§ 3a Rekrutacja uczniów**

1. . O miejscu na liście rekrutacyjnej decyduje kolejność zgłoszenia, status ucznia, miejsce zamieszkania na terenie województwa łódzkiego.

2. Kwalifikowalność do objęcia wsparciem przyjętych do projektu osób zostanie potwierdzona przez Dyrektora placówki w postaci złożonego do Biura projektu dokumentu zaświadczającego fakt posiadania statusu ucznia Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym

**§ 3b Rekrutacja nauczycieli**

1. O miejscu na liście rekrutacyjnej decyduje stopień znajomości języka angielskiego, nauczany/e przedmiot/y, praca przynajmniej w wymiarze ½ etatu w Zespole Szkół w Gałkowie Dużym, przydział wychowawstwa.

2. Kwalifikowalność do objęcia wsparciem przyjętych do projektu osób zostanie potwierdzona przez Dyrektora placówki w postaci złożonego do Biura projektu dokumentu zaświadczającego fakt posiadania statusu nauczyciela ZS w Gałkowie Dużym przez osoby wpisane na listę uczestników.

III. Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie

  **§ 4 Współpraca ponadnarodowa**

1. Zostanie opracowana umowa współpracy ponadnarodowej na podstawie której odbywać się będzie współpraca z partnerem brytyjskim – szkoła Forty Hill w Enfield.`
2. Za prawidłową realizację współpracy ponadnarodowej będzie odpowiadał Asystent Współpracy Ponadnarodowej w porozumieniu z Koordynatorem i Asystentem

3. Celem partnerstwa będzie:

wspólna realizacja części zadań służących celowi głównemu projektu, w tym w szczególności:

3.1 adoptowaniu rozwiązań pozwalających na efektywne wdrożenie procedur.

3.2 wspólna realizacja inicjatyw (warsztatów , warsztatów superwizyjnych)

3.3 promocja wypracowanych rozwiązań.

4. Minimalny zakres zadań przewidziany dla Partnera:

4.1 promocja poprzez prezentowanie dobrych praktyk;

4.2 organizacja warsztatów/ wizyt studyjnych u partnera;

4.3 wsparcie przy wypracowaniu rozwiązań;

5. Partnerzy, realizujący projekt partnerski, są zobowiązani do przestrzegania i stosowania przepisów określonych w art. 28a Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz wytycznych zawartych w dokumencie "Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki" z dnia 23 kwietnia 2009 r.

**§ 5 Opis planowanych działań**

1. Dla uczestników projektu przeprowadzone zostaną w okresie do 31 maja 2015 r., w terminach zgodnych z kalendarzem szkolnym, dodatkowe zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego, szkolenia dla nauczycieli i współpraca ponadnarodowa.

2. W ramach szkolenia dla nauczycieli zorganizowane zostaną

a) zajęcia językowe dla 20 nauczycieli ( 3 grupy) - 3 semestry x 60 godzin, łącznie 180 godzin dla grupy.

b) kurs metodyczny z nowoczesnych technik edukacyjnych 3 grupy x 70godzin - łącznie 210 godzin

3. W ramach współpracy ponadnarodowej zorganizowane zostaną:

a) wizyta u partnera 20 nauczycieli – zajęcia praktyczne, warsztaty, obserwacje,

b) warsztaty prowadzone przez edukatorów brytyjskich dla 20 nauczycieli z ZS w Gałkowie Dużym - 25 godz. w 5 grupach tematycznych . Łącznie 125 godzin.

c) 50 godzin warsztatów superwizyjnych.

3. Dla uczniów Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym zostaną zorganizowane dodatkowe zajęcia:

a) zajęcia językowe z języka angielskiego dla 240 uczniów w 30 grupach po 60 godzin w semestrze. Łącznie 3 semestry, 210 godzin . Poziom dostosowany do uczestników. Możliwość wyboru języka przez uczniów zwiększa motywację i wpływ uczniów na proces uczenia się. Zajęcia praktyczne prowadzone przez tzw. „native speaker” i metodą dualną, gdzie lektor polski i „native” współpracują, by jak najszybciej i najefektywniej nauczyć komunikacji w języku obcym pozwolą poszerzyć słownictwo.

**§ 6 Uczestnictwo w projekcie**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich zajęciach w czasie trwania projektu.

2. Obecność uczestnika sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez lektora prowadzącego.

3. Dopuszczalna ilość nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 25% liczby godzin przewidzianych dla każdego uczestnika w danej grupie.

4. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności przez uczestnika, jest on skreślany z listy danych zajęć. Jeśli osoba jest uczestnikiem tylko tych zajęć, traci ona status uczestnika projektu.

5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w danych zajęciach ma ona obowiązek zwrócić materiały dydaktyczne, a jej miejsce zajmują kolejno osoby z listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu do projektu ucznia z listy rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń oraz opinia nauczyciela prowadzącego.

7. Warunkiem ukończenia projektu i uzyskania dyplomu jest wymagana frekwencja oraz uzyskanie pozytywnej opinii lektora prowadzącego o poczynionych postępach.

8. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej i wzięcia udziału w badaniu ankietowym.

9. Uczestnicy zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów ich uczestnictwa, które pozwolą na monitoring ich udziału w projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

**§ 7 Monitoring**

1. Lektorzy na bieżąco prowadzą monitoring osiągnięć uczniów na zajęciach, którego podsumowaniem będzie ocena końcowa na zakończenie projektu. Monitorowanie dostosowania sposobu udzielania wsparcia do oczekiwań uczniów odbywać się będzie poprzez obserwacje i rozmowy z uczestnikami , kontrolę frekwencji na zajęciach, bieżące hospitacje przez osoby uprawnione.

2. W przypadku, gdy uczeń przekroczy dopuszczalne 25% nieobecności, fakt ten zgłaszany jest przez lektora prowadzącego Asystentowi, który niezwłocznie powiadamia Koordynatora.

3. W przypadku, gdy osoba z listy rezerwowej nie była wcześniej uczestnikiem projektu musi ona przejść całą procedurę rekrutacyjną.

4. Okresowe hospitacje zajęć prowadzone są przez Koordynatora Projektu.

5. W przypadku gdy uczestnik projektu nie ukończył 16 lat wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2014 r. i może ulec zmianie. Zmiana regulaminu odbywa się poprzez publikację na stronie internetowej www.zsgalkow.edupage.org

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także odpowiednie akty prawa krajowego i Wspólnot Europejskich, w szczególności:

*a)* Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej *K (2007)4547* z dnia 28 września 2007 r.,

*b)* Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 czerwca 2009 r.,

*c)* System realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL w dniu 10 września 2007 r. z późn. zm.,

*d)* ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),

e) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,

f) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,

*g)* ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U.2009 Nr 84, poz. 712-tekst jednolity).

Zatwierdzam: